UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Equipo # 3:

Juan Adolfo Mejía Ramos 3108514

Issac Jiménez Escamilla 3116719

Javier Medina Cazares 2600752

Gustavo Luna Guzmán 33108514

Historial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Versión | Acción | Fecha |
| Juan Mejía | 1.0 | Versión Inicial | 15/Jul/2018 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Plan de Configuración**

**1.                  Introducción**

Este documento establece el plan de configuración que seguirá el proyecto.

**1.1               Propósito**

El propósito del plan de configuración es establecer la estrategia a seguir para el control de cambios y el manejo de versiones.

**1.2               Scope**

El alcance de este documento incluye todos los entregables que se tengan del sistema de recolección de basura inteligente, así como también los documentos de diseño y cualquier documento creado para el proyecto.

**1.5               Overview**

Este documento describe como se hará el control de versiones y que herramientas se usaran, así como también el encargado de darle seguimiento a los temas relacionados.

**2.                  Software Configuration Management**

**2.1               Organización, responsabilidades e interfaces.**

Como es un proyecto con poca gente cada individuo se hará responsable de llevar el control de versión del documento en el que esté trabajando, esto se hará mediante un historial en el documento.

**2.2               Herramienta, Ambiente e infraestructura**

Se utilizará un historial dentro del documento para el control de versiones y se almacenara en su dispositivo de almacenamiento local, se puede usar el correo electrónico para compartir información, así como también se pueden usar los drives en la nube.

**3.                  The Configuration Management Program**

**3.1               Identificación de la configuración**

**3.1.1          Métodos de identificación**

Los documentos deberán ser nombrados con un nombre el cual indique que es lo que contiene el documento, por ejemplo si contiene los el plan de riesgos, este se deberá nombrar como plan de riesgos.

**3.1.2          Project Baselines**

Cada modificación deberá ser tomada como baseline.

**3.2               Configuración y control de cambios**

**3.2.1          Proceso de petición de cambios y aprobación**

Las peticiones de cambio se deberán de solicitar al Manager del proyecto.

Cada petición de cambio deberá ser analizado en una junta por el manager y por los especialistas en el área a la cual va dirigido el cambio, ahí se decidirá si se hara o no.

**3.2.2          Change Control Board (CCB)**

Deberá ser conformado por el manager y los involucrados en el cambio, así como también el arquitecto del sistema.

**3.3               Configuration Status Accounting**

**3.3.1          Almacenamiento del proyecto y proceso de liberación**

El almacenamiento será en drive, la computadora personal. Para los raleases oficiales se deberá revisar el documento entre el equipo y hacer correcciones si son necesarias.

**3.3.2          Reportes y auditorias**

En las minutas semanales se llevara un reporte de las cosas relevantes que vayan saliendo.

**4.                  Milestones**

Solo se contemplaron como milestones la planeación, conceptualización, la elaboración, la construcción y la entrega.

**5.                  Entrenamiento y Recursos**

Los recursos necesarias son:

* Laptop
* Fuente
* Circuito integrado
* Sensores
* Internet
* Cuenta en la nube

Las Herramientas necesarias son:

* Compilador Python
* Paquete de office

**6.                  Subcontractor and Vendor Software Control**

No aplica, todo se hará internamente